

【 2026 年 8 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：5日～15日（15日最終決定）★

氏名：_____

	月				火				水				木				金				土				
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前				
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時				
																									1
																					みんなで楽しむ ボウリング大会				
2	3				4				5				6				7					8			
	脳トレ	振り返り・評価シート	ビジネスコミュニケーション④ 時間管理とメモの取り方		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ストレスコントロール④ 認知の工夫①		コミュニケーション 〔SST〕 日常生活での会話術		シフト作成		就職stepup⑦ 面接時の服装、マナー、質問 への対応		パソコン PowerPoint②		アサーション① 気持ちをうまく伝える		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		「ありがとう」を 形にする 感謝づくり				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
	個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。																								
9	10				11				12				13				14					15			
	朝カフェ	シフト作成	ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相の仕方・伝え方		ダイアログ ～私の苦さ対策～		開所		コミュニケーション 〔JST〕 職場生活での会話術		喜祭りの プロジェクト①		パソコン PowerPoint③		就職stepup① 就職準備～安定して働くための 職業準備性～		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション② ほめられ上手になる		お盆って 何だろう？ ～知っているよう で知らない 夏の伝統文化～				
	個別準備		個別準備						個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備			
	個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当とは相談し締め切り15日を必ず守ること。）																								
16	17				18 AM 企業内訓練				19				20				21					22			
	朝カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション		ストレスコントロール⑤ 認知の工夫②～実践～		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		コミュニケーション 〔SST〕 日常生活での会話術		喜祭りの プロジェクト②		就職stepup② 自己理解 ～自分の強みの見つけ方～		パソコン PowerPoint④		アサーション③ 人に何かを頼む		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		窯焼き気分♪ ナポリピザづくり				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
	個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。																								
23 30	24				25				26				27				28					29			
	朝活カフェ	振り返り・評価シート	ビジネスコミュニケーション⑦ 好感度を上げる話し方		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ストレスコントロール⑥ 対処の仕方(思考の整理)		コミュニケーション 〔JST〕 職場生活での会話術		振り返り・評価 シート作成		パソコン Word①		就職stepup③ 職業理解と自分のスキル		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション④ すっきり断る		線日気分 楽しもう！ 喜祭り				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
	個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。																								
30 1	31																								
	朝活カフェ	振り返り・評価シート	ビジネスコミュニケーション⑧ 電話対応マナー		医療機関名【																				