【　2026　年 12 月　プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：5日～15日（15日最終決定）★

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時-11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時-11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時-11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時-11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時-12時
1	30				1				2				3				4				5
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション⑧ 電話対応マナー		ストレスコントロール⑥ 対処の仕方(思考の整理)		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション 【JST】 職場生活での会話術		振り返り・評価 シート作成		就職stepup⑤ 収入シミュレーション		パソコン Word③		ワークトレーニング （作業系アセスメント）		アサーション⑥ 怒りの取り扱い方		Let's Sing！ みんなで楽しむカラオケDAY♪
	個別準備			個別準備							個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				
6	7				8 AM 企業内訓練				9				10				11				12
	朝活カフェ	シフト作成	ビジネスコミュニケーション⑨ 間違いやすいビジネスマナー		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		ストレスコントロール⑦ 対処の仕方～行動からアプローチ～		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		シフト作成	閉所	就職stepup⑥ オープン・クローズと合理的配慮		パソコン Word④		ワークトレーニング （作業系アセスメント）		アサーション⑦ 話し合う・交渉する		ゲームで 表現力＆創造力 を鍛えよう！ カタカナーシ
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
13	14				15				16				17				18				19
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション① ビジネスマナーの重要性		ストレスコントロール⑧ ストレス解消法を知ろう		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション 【JST】 職場生活での会話術		土祝活動 企画会議①	閉所	就職stepup⑦ 雇用形態や社会保険制度について		パソコン Excel①		ワークトレーニング （作業系アセスメント）		アサーション⑧ 問題解決場面(DESC法)		来年はひつじ年 開運 土人形絵付け
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
20	21				22 AM 企業内訓練				23				24				25				26
	朝カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション② 気持ちよく仕事をするための言葉づかい		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		ストレスコントロール⑨ ストレス解消法を実践してみよう		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		土祝活動 企画会議②	閉所	就職stepup⑧ 求人票の見方と企業研究～ 就活の手順～		パソコン Excel②		ワークトレーニング （作業系アセスメント）		アサーション⑨ アサーション実践編		VST クリスマス会
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				
27	28				29				30												
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション③ 職場でのコミュニケーション		VST大掃除 & ビンゴ大会		閉所		閉所												
	個別準備		個別準備		個別準備																
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				

・ＡＭ:10時～12時　ＰＭ:13時～15時（水曜日のみ14時終了）
・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、
　社内研修により閉所させていただくことがあります。
・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究、応募条件整理、
　求人検索応募書類作成、面接練習、実習その他就労に必要なこと、
　個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。
　時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。
※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。

≪受診日≫
医療機関名【　　】
受診日【　/　】

《希望就労日数》
目標【週　日 ×4週＝　日/月】　→　今月【週　日 ×4週＝　日/月】
目標達成まであと【　】日