

【 2026 年 11 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：5日～15日（15日最終決定）★

氏名：_____

日	月			火			水			木			金			土							
	午前		午後	午前		午後	午前		午後	午前		午後	午前		午後	午前							
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時						
1	2			3			4			5			6			7							
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相の仕方・伝え方		これってOK？ みんなで考えよう オフィスカジュアル！		開所		コミュニケーション 【JST】 職場生活での会話術		振り返り・評価 シート作成		就職stepup① 就職準備～安定して働くた めの職業準備性～		パソコン PowerPoint③		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション② ほめられ上手になる		働く現場を 見てみよう ～YKKセンター パーク～		
	個別準備		個別準備								個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																						
8	9			10			11			12			13			14							
	朝活カフェ	シフト作成	ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ストレスコントロール③ 考え方の特徴		コミュニケーション 【JST】 日常生活での会話術		シフト作成		開所		パソコン PowerPoint④		就職stepup② 自己理解 ～自分の強みの見つけ方～		アサーション③ 人に何かを頼む		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		☆ババ抜き 最弱王決定戦☆
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				個別準備		個別準備		個別準備				
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																						
15	16			17 AM 企業内訓練			18			19			20			21							
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション⑦ 好感度を上げる話し方		ストレスコントロール④ 認知の工夫①		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		コミュニケーション 【JST】 職場生活での会話術		ChatGPT講座		開所		就職stepup③ 職業理解と自分のスキル		パソコン Word①		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		アサーション④ すっきり断る		松桜間で秋探し
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				個別準備		個別準備		個別準備				
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																						
22	23			24			25			26			27			28							
	気軽に話そう♪ ダイアログ		開所		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ストレスコントロール⑤ 認知の工夫②～実践～		コミュニケーション 【JST】 日常生活での会話術		リング作り		開所		パソコン Word②		就職stepup④ 会社の求める人物像		アサーション⑤ 批判を上手に受け止める		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		世界に一つの アート作り ～アルコール インクアート～
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				個別準備		個別準備		個別準備				
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																						
29	30			1 AM 企業内訓練			2			・AM:10時～12時 P.M:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただくことがあります。 ・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究、応募条件整理、求人検索応募書類作成、面接練習、実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。													
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション⑧ 電話対応マナー		ストレスコントロール⑥ 対処の仕方(思考の整理)		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		コミュニケーション 【JST】 職場生活での会話術								振り返り・評価 シート作成		開所				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備								個別準備						
個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																							

＜＜受診日＞＞

医療機関名【 】
受診日【 / 】

《希望就労日数》

目標【週 日×4週＝ 日/月】 → 今月【週 日×4週＝ 日/月】
目標達成まであと【 】日