

【 2026 年 10 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：5日～15日（15日最終決定）★

氏名：_____

日	月			火			水				木			金			土					
	午前		午後	午前		午後	午前		午後		午前		午後		午前		午後					
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時					
	・ A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・ 職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。 ・ 「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究、応募条件整理、求人検索応募書類作成、面接練習、実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。										1			2			3					
											就職stepup⑧求人票の見方と企業研究～就活の手順～			パソコンExcel②		アサーション⑨アサーション実践編		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		ゆで太郎でワンコイン朝ごはん		
											個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																					
4	5			6			7			8			9			10						
	朝活カフェ	シフト作成	ビジネスコミュニケーション② 職場で使える敬語の基本		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		ストレスコントロール④ ストレスサインに気づこう		コミュニケーション【JST】 職場生活での会話術		シフト作成	閉所	パソコンExcel③		就職stepup⑨ 応募書類①履歴書と職務経歴書		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		アンガーマネジメント① アンガーマネジメントとは		スポーツの秋	
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																					
11	12			13 AM 企業内訓練			14			15			16			17						
	ダイアログ ～スポーツの日～		閉所	ストレスコントロール② ストレス耐性について		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		コミュニケーション【SST】 日常生活での会話術		土曜プロジェクト	閉所	就職stepup⑩ 応募書類②志望動機と自己PR		パソコンExcel・中級⑤		アンガーマネジメント② アンガーマネジメントのしかた		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		純喫茶でモーニング		
	個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																					
18	19			20			21			22			23			24						
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション③ 身だしなみ		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		ストレスコントロール① ストレスコントロール力		コミュニケーション【JST】 職場生活での会話術		土曜プロジェクト	閉所	パソコンPowerPoint①		就職stepup⑪ 自分説明書		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		アンガーマネジメント③ アンガーマネジメントをやってみよう		ミラージュランド 秋のうまいもん祭り	
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																					
25	26			27			28			29			30			31						
	朝活カフェ	軽い運動	ビジネスコミュニケーション④ 時間管理とメモの取り方		0	オフィストレーニング（事務系アセスメント）		コミュニケーション【SST】 日常生活での会話術		振り返り・評価シート作成	閉所	就職stepup⑫ 面接時の服装・マナー、質問への対応		パソコンPowerPoint②		アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		ビブリオバトル		
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																					

《受診日》

医療機関名【 】
受診日【 / 】

《希望就労日数》

目標【週 日×4週＝ 日/月】 → 今月【週 日×4週＝ 日/月】
目標達成まであと【 】日