

【 2026 年 5 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：\_\_\_\_\_

日	月		火		水		木		金		土		
	午前 10時～11時	午後 11時～12時	午後 13時～14時	午後 14時～15時	午前 10時～11時	午後 11時～12時	午後 13時～14時	午後 14時～15時	午前 10時～11時	午後 11時～12時	午後 13時～14時	午後 14時～15時	午前 10時～12時
	<p>・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</p> <p>・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。</p> <p>・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成 面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。</p> <p>時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</p> <p>※企業内訓練および土曜日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</p>											1 シフト発表	2
3	4		5		6		7 クルン		8		9		
	ボードゲームを 楽しもう	開所	コミュニケーションカアップ 「ペーパータワー」	開所	モールド チューリップ作り	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup④ 会社の求める人物像	パソコン Excel・中級⑤	アンガーマネジメント① アンガーマネジメントとは	お花のキャンドル ホルダー作り		
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			
	個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）												
10	11		12 図書館		13		14 クルン		15 シフト作成め		16		
	朝力フェ	シフト作成	ストレスコントロール② ストレスの仕組み	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑧ 電話対応マナー	コミュニケーション [JST] 職場での会話術⑨	シフト作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑤ 収入シミュレーション	アンガーマネジメント② アンガーマネジメントのしかた	パソコン PowerPoint①	社会見学 ゲームセンター
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）												
17	18		19 図書館		20		21 クルン		22		23		
	朝力フェ	軽い運動	ストレスコントロール③ 考え方の特徴	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑨ 間違いやすいビジネスマナー	コミュニケーション [JST] 職場での会話術⑨	ビジネスマナー 身だしなみ講座	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑥ オープン・クローズと合理的 配慮	パソコン PowerPoint②	アンガーマネジメント③ アンガーマネジメントをやっ てみよう	バナナキー 作り
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備		
	個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。												
24	25		26 図書館		27		28 クルン		29		30		
	朝力フェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール④ 認知の工夫①	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション① ビジネスマナーの基礎	実践編 面接の練習をしてみよう	振り返りシート 評価シート作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑦ 雇用形態や社会保険制度につ いて	アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える	パソコン PowerPoint③	アンブレラマーカ 作り
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備		
	個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。												

◀受診日▶  
医療機関名【                   】  
受診日【   /   】

（希望就労日数）  
目標【週 日×4週＝ 日/月】 → 今月【週 日×4週＝ 日/月】  
目標達成まであと【   】日

