【　2026　年 12 月　プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月	火	水	木	金	土
	午前 午後	午前 午後	午前 午後	午前 午後	午前 午後	午前
	10時-11時 / 11時～12時 / 13時～14時 / 14時～15時	10時-11時 / 11時～12時 / 13時～14時 / 14時～15時	10時-11時 / 11時～12時 / 13時～14時 / 14時～15時	10時-11時 / 11時～12時 / 13時～14時 / 14時～15時	10時-11時 / 11時～12時 / 13時～14時 / 14時～15時	10時-12時
1		1 図書館	2	3 クルン	4 シフト発表	5
		オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / ビジネスマナー⑦ビジネス文書（社内文書・社外文書） 個別準備	【JST】②こんなとき、なんて言う？質問する 個別準備 / スライム作り 個別準備 / 閉所	ワークトレーニング（作業系アセスメント） 個別準備 / 就職stepup⑨応募書類①履歴書と職務経歴書 個別準備	アサーション④すっきり断る 個別準備 / パソコンPowerPoint④ 個別準備	クリスマススノードーム
		個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）				
6	7	8 図書館	9	10 クルン	11 シフト作成〆切	12
	朝カフェ / シフト作成 個別準備 / ストレスコントロール④認知の工夫① 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / ビジネスマナー⑧ビジネスメール 個別準備	【JST】③職場での会話術 職場で謝る 個別準備 / シフト作成 個別準備 / 閉所	ワークトレーニング（作業系アセスメント） 個別準備 / 就職stepup⑩応募書類②志望動機と自己ＰＲ 個別準備	アサーション⑤批判を上手に受け止める 個別準備 / パソコンWord① 個別準備	情報処理検定 & 水でくっつくビーズ
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）					
13	14	15 図書館	16	17 クルン	18	19
	朝カフェ / シフト作成 個別準備 / ストレスコントロール⑤認知の工夫②～実践～ 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / ビジネスマナー⑨間違いやすいビジネスマナー 個別準備	【JST】④職場での会話術 人のそばを通るときには 個別準備 / お金の管理 個別準備 / 閉所	ワークトレーニング（作業系アセスメント） 個別準備 / 就職stepup⑪自分説明書 個別準備	アサーション⑥怒りの取り扱い方 個別準備 / パソコンWord② 個別準備	パンチニードルでお花作り
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）					
20	21	22 図書館	23	24 クルン	25	26
	朝カフェ / 軽い運動 個別準備 / ストレスコントロール⑥対処の仕方(思考の整理) 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / ビジネスマナー①ビジネスマナーの重要性 個別準備	実践編 面接の練習をしてみよう 個別準備 / 振り返りシート評価シート作成 個別準備 / 閉所	ワークトレーニング（作業系アセスメント） 個別準備 / 就職stepup⑫面接時の服装、マナー、質問への対応 個別準備	アサーション⑦話し合う・交渉する 個別準備 / パソコンWord③ 個別準備	手作りひつじの干支飾り
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。					
27	28	29	30	31		
	朝カフェ / 振り返りシート評価シート作成 個別準備 / ストレスコントロール⑦対処の仕方～行動からアプローチ～ 個別準備	大そうじ & ビンゴ大会 / 閉所	閉所	閉所		
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。					

・ＡＭ:10時～12時　ＰＭ:13時～15時（水曜日のみ14時終了）
・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。
・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成　面接練習実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。
・時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。
※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。

≪受診日≫
医療機関名【　　】
受診日【　/　】

《希望就労日数》
目標【週　日 ×4週＝　日/月】　→　今月【週　日 ×4週＝　日/月】
目標達成まであと【　】日

←シフト表記入の際、希望就職日数の記入をお願いいたします。

【ヴィストキャリア高岡】