

【 2026 年 6 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名： \_\_\_\_\_

日	月				火				水				木				金				土	
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前	
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時	
	1				2				3				4				5				6	
	図書館				図書館				シフト発表 クルン				シフト発表 クルン				シフト発表 クルン				大人のシグゾーパスル	
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール⑤ 認知の工夫②～実践～		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション② 職場で使える敬語の基本		コミュニケーション [JST] 職場での会話術②		口絵ケア講座	開所		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑧求人票の雇用 形態や社会保険制度について		パソコン PowerPoint④		アサーション② ほめられ上手になる		大人のシグゾーパスル
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当とは相談し締め切り15日を必ず守ること。）																						
7	8				9				10				11				12				13	
	図書館				図書館				図書館				クルン				クルン				オリジナル小物入れ作り	
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール⑥ 対処の仕方(患者の整理)		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション③ 身だしなみのマナー		コミュニケーション [JST] 職場での会話術③		シフト作成	開所		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑨ 応募書類①履歴書と職務経歴書		アサーション③ 人に何かを頼む		パソコン Word①		オリジナル小物入れ作り
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当とは相談し締め切り15日を必ず守ること。）																						
14	15				16				17				18				19				20	
	シフト作成め切				図書館				図書館				クルン				クルン				パケット(イオン)でモーニング	
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール⑦ 対処の仕方～行動からアプローチ～		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション④ メモの取り方		コミュニケーション [JST] 職場での会話術④		大人の ステンドグラス風 シールめいえ	開所		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑩ 応募書類 ②志望動機と自己PR		パソコン Word②		アサーション④ すっきり断る		パケット(イオン)でモーニング
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当とは相談し締め切り15日を必ず守ること。）																						
21	22				23				24				25				26				27	
	図書館				図書館				図書館				クルン				クルン				レンジでクレープ作り	
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール⑧ ストレス解消法を知ろう		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相		実践編 面接の練習をしてみよう		振り返りシート 評価シート作成	開所		ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑪ 自分説明書		アサーション⑤ 批判を上手に受け止める		パソコン Word③		レンジでクレープ作り
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
個別準備・面談日時は担当者とは相談して記入。																						
28	29				30																	
	図書館				図書館																	
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール⑨ ストレス解消法を実践してみよう		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション															
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備															
個別支援・面談日時は担当者とは相談して記入。																						
<p>・ AM:10時～12時 P M:13時～15時 (水曜日のみ14時終了)</p> <p>・ 職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。</p> <p>・ 「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成 面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。</p> <p>時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</p> <p>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</p>																						

◀受診日▶  
医療機関名【                      】  
受診日【    /    /    】

◀希望就労日数▶  
目標【週 日 ×4週 = 日/月】 → 今月【週 日 ×4週 = 日/月】  
目標達成まであと【    】日



【ヴィストキャリア高岡】