

【 2026 年 3 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		
	10時~11時	11時~12時	13時~14時	14時~15時	10時~11時	11時~12時	13時~14時	14時~15時	10時~11時	11時~12時	13時~14時	14時~15時	10時~11時	11時~12時	13時~14時	14時~15時	10時~11時	11時~12時	13時~14時	14時~15時	10時~12時
1	2				3				4				5				6				7
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール⑤ 認知の工夫②～実践～	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑧ 電話対応マナー	コミュニケーション [JST] 職場での会話術	シフト作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑥ オープン・クローズと合理的 配慮	パソコン Word①	アサーション② ほめられ上手になる	春のリース作り								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
	8	9			10 図書館			11			12 クルン			13			14 シフト作成〆切				
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール⑥ 対処の仕方(患者の整理)	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑨ 間違いややすいビジネスマナー	コミュニケーション [SST] 日常生活での会話術	シフト作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑦ 雇用形態や社会保険制度について	アサーション③ 人に何かを頼む	パソコン Word②	簡単おやつ作り チョコバフのこ								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
	15	16			17 図書館			18			19 クルン			20			21 コストゴーに行こう！！				
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール⑦ 対処の仕方～行動からアプローチ～	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション① ビジネスマナーの基礎	コミュニケーション [JST] 職場での会話術	脳トレを 楽しもう！	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑧求人票の雇用 形態や社会保険制度について	ビジネスマナー講座 (お茶とお菓子の出し方)	閉所									
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備										
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
	22	23			24 図書館			25			26 クルン			27			28 ストレス解消 リラックス効果あり♪ ダイヤモンド アート				
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール⑧ ストレス解消法を知ろう	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション② 職場で使える敬語の基本	コミュニケーション [SST] 日常生活での会話術	振り返りシート 評価シート作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑨ 応募書類①履歴書と職務経歴書	パソコン Word③	アサーション④ すっきり断る	アサーション④ すっきり断る								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備										
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				
	29	30			31 図書館			• A M:10時～12時 P M:13時～15時 (水曜日のみ14時終了) • 職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。 • 「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成、面接練習・実習その他就労に必要なこと、 • 個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。													
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール⑩ ストレス解消法を実践してみよう	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション③ 身だしなみのマナー																
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備																
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				

«受診日»

医療機関名【 】  
受診日【 / / ]

«希望就労日数»

目標【週 日×4週= 日/月】  
今月【週 日×4週= 日/月】

【ヴィストキャリア高岡】