

【 2026 年 11 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時
1	2				3				4				5				6				7
									シフト発表				クルン								
	朝カフェ	振り廻りシート 評価シート作成	ストレスコントロール⑫ ストレス耐性について		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		開所		【JST】⑩ こんなとき、なんて言う？ 誘いを断る		シフト作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑤ 収入シミュレーション		アンガーマネジメント③ アンガーマネジメントをやっ てみよう		パソコン Excel・中級⑤		立体パズルに挑戦
	個別準備		個別準備		個別準備				個別準備	個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
8	9				10				11				12				13				14
					図書館								クルン				シフト作成ベ切				
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール① ストレスコントロール力		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスマナー ④実践：職場でのコミュニケー ション		会社見学に行こう！ 鹿島興亜電工(株)とみな庄		英文字 トレーニング	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑥ オープン・クローズと合理的 配慮		パソコン PowerPoint①		アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える		どんぐりで トトロを作ってみよう
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
15	16				17				18				19				20				21
					図書館								クルン								
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール② ストレスの仕組み		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション ⑤電話対応		【JST】⑩ こんなとき、なんて言う？ 自分から声をかける		地震災害 避難訓練	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑦ 雇用形態や社会保険制度につ いて		アサーション② ほめられ上手になる		パソコン PowerPoint②		カラオケで コミュニケーション
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
22	23				24				25				26				27				28
					図書館								クルン								
	朝カフェ		開所		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスマナー ⑥実践：電話対応		【JST】① こんなとき、なんて言う？ 挨拶をする		振り廻りシート 評価シート作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑧求人票の見方 と企業研究～就活の手順～		パソコン PowerPoint③		アサーション③ 人に何かを頼む		宇宙食を食べてみよう
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備	個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				
29	30				・ A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・ 職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただくことがあります。 ・ 「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成 面接練習実習その他就労に 必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 ・ 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。																
	朝カフェ	振り廻りシート 評価シート作成	ストレスコントロール③ 考え方の特徴																		
	個別準備		個別準備																		
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				

《受診日》

医療機関名【 】
受診日【 / 】

《希望就労日数》

目標【週 日×4週＝ 日/月】 → 今月【週 日×4週＝ 日/月】
目標達成まであと【 】日

←シフト表記入の際、希望就労日数の記入をお願いいたします。