

【 2026 年 2 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時
1	2				3 図書館				4 シフト発表				5 クルン				6				7
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール② ストレスの仕組み		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション④ メモの取り方		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		シフト作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup② 自己理解 ～自分の強みの見つけ方～		パソコン Excel・中級⑤		アンガーマネジメント① アンガーマネジメントとは		中華まんの食べ比べ をしてみよう♪
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
8	9				10 図書館				11				12 クルン				13				14
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール③ 考え方の特徴		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相		集中力アップ！ 刺し子に挑戦してみよう！		開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup③ 職業理解と自分のスキル		アンガーマネジメント②アン ガーマネジメントのしかた		パソコン PowerPoint①		クッキーを デコレーション &ラッピング をしてみよう	
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
15	16				17 図書館				18				19 クルン				20				21
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール④ 認知の工夫①		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション		コミュニケーション 【JST】 職場での会話術		振り返りシート 評価シート作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup④ 会社の求める人物像		パソコン PowerPoint②		アンガーマネジメント③ アンガーマネジメントをやっ てみよう		情報処理検定 & 毛糸でケーキ
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																				
22	23				24				25				26 クルン				27				28
	実践編 面接の練習をしてみよう		開所	オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑦ 好感度を上げる話し方		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		振り返りシート 評価シート作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑤ 収入シミュレーション		アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える		パソコン PowerPoint③		イタリアントマト で モーニング	
	個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																				
<p>・A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</p> <p>・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただくことがあります。</p> <p>・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成、面接練習・実習その他就労に必要なこと、</p> <p>・個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</p> <p>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</p>																					

＜受診日＞

医療機関名【 】

受診日【 / 】

＜ハローワーク＞

訪問日【 / 】

【ヴィストキャリア高岡】