

【 2026 年 2 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月			火			水			木			金			土		
	午前	午後		午前	午後		午前	午後		午前	午後		午前	午後	午前	午前		
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時		
1	2			3			4			5			6			7		
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	ストレスコントロール② ストレスの仕組み	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション④ メモの取り方	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	シフト作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup② 自己理解 ～自分の強みの見つけ方～	パソコン Excel・中級⑤	アンガーマネジメント① アンガーマネジメントとは				中華まんの食べ比べをしてみよう♪		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備						
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																	
8	9			10			11			12			13			14 シフト作成〆切		
	朝カフェ	シフト作成	ストレスコントロール③ 考え方の特徴	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑤ 報連相	集中力アップ！ 刺し子に挑戦してみよう！	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup③ 職業理解と自分のスキル	パソコン PowerPoint①	アンガーマネジメント② アンガーマネジメントのしかた					クッキーを デコレーション &ラッピング をしてみよう		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備						
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																	
15	16			17			18			19			20			21		
	朝カフェ	軽い運動	ストレスコントロール④ 認知の工夫①	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑥ 職場でのコミュニケーション	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	振り返りシート 評価シート作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup④ 会社の求める人物像	パソコン PowerPoint②	アンガーマネジメント③ アンガーマネジメントをやってみよう				情報処理検定 &毛糸でケーキ		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備						
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																	
22	23			24			25			26			27			28		
	実践編 面接の練習をしてみよう	閉所	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	ビジネスコミュニケーション⑦ 好感度を上げる話しあ	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	振り返りシート 評価シート作成	閉所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職stepup⑤ 収入シミュレーション	パソコン PowerPoint③	アサーション① 気持ちをまっすぐに伝える					イタリアントマト モーニング		
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備						
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・ 職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。 ・ 「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、 ・ 個別支援計画に基づいた取り組みを個々のベースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 																	
	※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。																	

«受診日»

医療機関名【 】
受診日【 / / 】

«ハローワーク»

訪問日【 / / 】

【ヴィストキャリア高岡】