

【 2026 年 1 月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：4日～14日（15日最終決定）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土			
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前			
	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～11時	11時～12時	13時～14時	14時～15時	10時～12時			
	<div>・A M:10時～12時 P M:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</div> <div>・職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただくことがあります。</div> <div>・「個別準備」で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索応募書類作成、面接練習・実習その他就労に必要なこと、</div> <div>個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</div> <div>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</div>												1				2				3			
													開所				開所				開所			
4	5 シフト発表				6 図書館				7				8 クルン				9				10			
	朝カフェ	シフト作成	〃ストレスコントロール⑪ ストレスサインに気づこう		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション⑨ 間違いやすいビジネスマナー		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		シフト作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑩ 応募書類 ②志望動機と自己PR		パソコン Excel①		アサーション⑥ 怒りの取り扱い方		高岡なべ祭り			
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																							
11	12				13 図書館				14 シフト作成べ切				15 クルン				16				17			
	おしゃれなちぎり絵を 作ってみよう		開所		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション① ビジネスマナーの基礎		コミュニケーション 【JST】 職場での会話術		シフト作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑪ 自分説明書		アサーション⑦ 話し合う・交渉する		パソコン Excel②		新春ゲーム大会			
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。（来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。）																							
18	19				20 図書館				21				22 クルン				23				24			
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	〃ストレスコントロール⑫ ストレス耐性について		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション② 職場で使える敬語の基本		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術		日常生活管理 食事の管理	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup⑫ 面接時の服装、マナー、質問 への対応		パソコン Excel③		アサーション⑧ 問題解決場面(DESC法)		白玉ぜんざい 作り			
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					
	個別準備・面談日時は担当者と相談して記入。																							
25	26				27 図書館				28				29 クルン				30				31			
	朝カフェ	振り返りシート 評価シート作成	〃ストレスコントロール① ストレスコントロール力		オフィストレーニング (事務系アセスメント)		ビジネスコミュニケーション③ 身だしなみのマナー		コミュニケーション 【JST】 職場での会話術		振り返りシート 評価シート作成	開所	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		就職stepup① 就職準備～安定して働くための 職業準備性～		アサーション⑨ アサーション実践編		パソコン Excel・中級④		ハーバリウム 作り			
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備					

＜受診日＞

医療機関名【 】

受診日【 / 】

＜ハローワーク＞

訪問日【 / 】

【ヴィストキャリア高岡】