【2026年7月　富山駅前プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：8日～15日（提出〆切日：15日）★

氏名：

日	月	火	水	木	金	土
	午前 / 午後	午前 / 午後	午前 / 午後	午前 / 午後	午前 / 午後	午前
	10時-11時 / 11時-12時 / 13時-14時 / 14時-15時	10時-11時 / 11時-12時 / 13時-14時 / 14時-15時	10時-11時 / 11時-12時 / 13時-14時 / 14時-15時	10時-11時 / 11時-12時 / 13時-14時 / 14時-15時	10時-11時 / 11時-12時 / 13時-14時 / 14時-15時	10時-12時
			1	企業内訓練【野上緑化】 2	3	4
	・AM:10時～12時　PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習 その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。		コミュニケーション【JST　質問する】職場での会話術 / 前月振り返り・評価シート作成 個別準備 / 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） / 就職step up⑦【雇用形態や社会保険制度について】 個別準備 / 個別準備	パソコン【Excel①】 / アンガーマネジメント【アンガーマネジメントとは】 個別準備 / 個別準備	【クッキング】青空模様のクリームソーダー
5	6	7	8	9	10	11
	軽い運動 / オフィストレーニング / ストレスコントロール⑦【対処の仕方（行動からアプローチ）】 個別準備 / 個別準備	ビジネスコミュニケーション②【気持ちよく仕事をするための言葉づかい】 / ワークトレーニング（ピッキング） 個別準備 / 個別準備	コミュニケーション【SST】日常生活での会話術 / 来月シフト作成 個別準備 / 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） / 就職step up⑧【求人票の見方と企業研究～就活の手順～】 個別準備 / 個別準備	パソコン【Excel②】 / アンガーマネジメント【アンガーマネジメントの仕方】 個別準備 / 個別準備	【おでかけ】富山美術館テオ・ヤンセン展
12	13	企業内訓練【青池学園】 14	15	企業内訓練【野上緑化】 16	17	18
	朝活カフェ / オフィストレーニング / ストレスコントロール⑧【ストレス解消法を知ろう】 個別準備 / 個別準備	ビジネスコミュニケーション③【職場でのコミュニケーション】 / オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / 個別準備	コミュニケーション【JST　職場で謝る】職場での会話術 / 色鉛筆絵画 ～ひまわりを描いてみよう～ 個別準備 / 個別準備	ワークトレーニング（脱臭袋） / 就職step up⑨【応募書類（①履歴書と職務経歴書）】 個別準備 / 個別準備	パソコン【Excel③】 / アンガーマネジメント【アンガーマネジメントをやってみよう】 個別準備 / 個別準備	【創作活動】海塗りレジン
19	20	21	22	23	24	25
	オフィストレーニング　ワークトレーニング / 午後閉所	ビジネスコミュニケーション④【実践：職場でのコミュニケーション】 / オフィストレーニング（事務系アセスメント） 個別準備 / 個別準備	コミュニケーション【SST】日常生活での会話術 / 【特別講座】自分らしさを言葉にしよう ～自己PR作成～ 個別準備 / 個別準備	ワークトレーニング（ピッキング） / 就職step up⑩【応募書類（②自己PRと志望動機）】 個別準備 / 個別準備	パソコン【Excel④】 / アサーション①【気持ちをまっすぐに伝える】 個別準備 / 個別準備	【おでかけ】新港大橋ドライブ & パン屋さんでお買い物
26	27	企業内訓練【青池学園】 28	29	30	31	
	軽い運動 / オフィストレーニング / ストレスコントロール⑨【ストレス解消法を実践してみよう】 個別準備 / 個別準備	ビジネスコミュニケーション⑤【電話対応】 / ワークトレーニング（脱臭袋） 個別準備 / 個別準備	コミュニケーション【JST 人のそばを通るとき】職場での会話術 / 【創作活動】ジェルキャンドル 個別準備 / 個別準備	オフィストレーニング（事務系アセスメント） / 就職step up⑪【会社に自分を伝える（自分説明書）】 個別準備 / 個別準備	パソコン【Excel⑤】 / アサーション②【ほめられ上手になる】 個別準備 / 個別準備	

≪受診日≫
医療機関名【　　】
受診日　【　/　】

≪ハローワーク≫
訪問日【　/　】

□振返り面談：　/　　□評価面談　/

【ヴィストキャリア富山駅前】