

【2026年10月 富山駅前プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：8日～15日（提出×切日：15日）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土			
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前			
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時			
・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習 その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。												企業内訓練【野上緑化】1				2				3				
												オフィストレーニング （事務系アセスメント）		就職step up⑤ 【求人票の見方と企業研究 ～就活の手順～】		パソコン 【Excel①】		アンガーマネジメント 【アンガーマネジメントの仕方】		【創作活動】 スクイーズ作り				
												個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
4	5				6				7				8				9				10			
	朝活カフェ	オフィストレーニング	ストレスコントロール⑥ 【対処の仕方（思考の整理）】		ビジネスコミュニケーション④ 【実践：職場でのコミュニケーション】		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション【SST】 日常生活での会話術		前月振り返り・ 評価シート作成			ワークトレーニング （脱臭袋）		就職step up⑨ 【応募書類 ①履歴書と職務経歴書】		パソコン 【Excel②】		アンガーマネジメント 【アンガーマネジメントを やってみよう】		【クッキング】 トッピングが選べる パンケーキ		
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備						
11	12				企業内訓練【青池学園】13				14				企業内訓練【野上緑化】15				16				17			
	オフィストレーニング ワークトレーニング		午後閉所		ビジネスコミュニケーション⑤ 【電話対応】		ワークトレーニング （脱臭袋）		コミュニケーション【JST 残業を断る】 職場での会話術		来月シフト作成			オフィストレーニング （事務系アセスメント）		就職step up⑩ 【応募書類 ②自己PRと志望動機】		パソコン 【Excel③】		アサーション① 【気持ちをまっすぐに伝える】		【お出かけ】 環水公園＆シェラート		
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
18	19				20				21				22				23				24			
	軽い運動	オフィストレーニング	ストレスコントロール⑦ 【対処の仕方（行動からアプローチ）】		ビジネスコミュニケーション⑥ 【実践：電話対応】		ワークトレーニング （脱臭袋）		コミュニケーション【SST】 日常生活での会話術		ペーパータワー			オフィストレーニング （事務系アセスメント）		就職step up⑪ 【会社に自分を伝える （自分説明書）】		パソコン 【Excel④】		アサーション② 【ほめられ上手になる】		【特別講座】 気を付けた方が良い オフィスファッション		
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
25	26				企業内訓練【青池学園】27				28				29				30				31			
	朝活カフェ	オフィストレーニング	ストレスコントロール⑧ 【ストレス解消法を知ろう】		ビジネスコミュニケーション⑦ 【ビジネス文書 （社外文書・社内文書）】		オフィストレーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション【JST 遅刻した時の対応】 職場での会話術		たたき染め			ワークトレーニング （脱臭袋）		就職step up⑫ 【面接時の服装、マナー、 質問への対応】		パソコン 【Excel⑤】		アサーション③ 【人に何かを頼む】		【クッキング】 ハロウィンスイーツ ＆ ドリンク		
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備			個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
					≪受診日≫ 医療機関名【 】 受診日【 / 】				≪ハローワーク≫ 訪問日【 / 】				□振返り面談： / □評価面談 /											

【ヴィストキャリア富山駅前】