

【2026年6月 プログラムスケジュール】

★シフト作成；6月8日～15日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 /

氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土			
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前			
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時			
	1				2				3				4				5				6			
ゆる ストレッチ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール 「考え方の特徴」		ビジネスマナー 「ビジネス文書 (社外文書・社内文書)」		ワークトレーニング		コミュニケーション 【JST】		6月1日は 「衣替えの日」 衣替え& 洗濯の仕方 講座		就職step up 「会社の求める人物像」		オフィストレーニング		パソコン Word/Excel		アサーション 「人に何かを頼む」		【HOBBY】 手染め お洒落な 小物づくり				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備							
個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。																								
	8				9				10				11				12				13			
来月の シフト作成	オフィス トレーニング	ストレスコントロール 「認知の工夫①」		ビジネスマナー 「ビジネスメール」		ワークトレーニング		コミュニケーション 【JST】		オリジナル アロマ スプレー 作り		就職step up 「収入シミュレーション」		オフィストレーニング		パソコン Word/Excel		アサーション 「ずっきり断る」		【job information】 「要約力」 伝えるスキル トレーニングを しよう！				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備							
個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。																								
	15				16				17				18				19				20			
ゆる エクササイズ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール 「認知の工夫② ～実践～」		ビジネスマナー 「間違いやすい ビジネスマナー」		ワークトレーニング		コミュニケーション 【JST】		6月の旬！ 夏物回復& 夏ハダ予防 「梅の会」		就職step up 「オープクローズと 合理的配慮」		オフィストレーニング		パソコン Word/Excel		アサーション 「批判を上手に受け 止める」		【communication】 梅雨は屋内で！ 初心者も 楽しめる！ 「梅雨の ダーツ大会」				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備							
個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。																								
	22				23				24				25				26				27			
ゆる 絵本	オフィス トレーニング	ストレスコントロール 「対処の仕方 (思考の整理)」		ビジネスマナー 「ビジネスマナーの 重要性」		ワークトレーニング		コミュニケーション 【SST】		ハード メンタリティ 「寝た!?」 ゲーム		就職step up 「雇用形態や 社会保険制度について」		オフィストレーニング		コミュニケーション 【JST】		アサーション 「怒りの取り扱い方」		【ODEKAKE】 あじさい祭り 散策 ウォーキング				
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備							
個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。																								
	29				30				・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。 ・「個別準備」で実施していただく内容…仕事研究、応募条件整理、求人検索、応募書類作成、面接練習、実習準備など、その他就労に 必要なことを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を 決めてください。															
ゆる トーク	オフィス トレーニング	ストレスコントロール 「対処の仕方 (行動からアプローチ)」		ビジネスマナー 「気持ちよく仕事を するための言葉づかい」		ワークトレーニング		個別準備																
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備																	
個別支援・面談日時は担当者で相談して記入。																								

<<受診日>>

医療機関名 []

受診日 [/ /]

<<ハローワーク>>

訪問日 [/ /]

・6月24日 の SSTのテーマは「人との会話の困りごと、エピソードなど」
 ※企業内訓練（トナミ運輸）は、確定次第お伝えします。