

【2026年7月 プログラムスケジュール】

★シフト作成；7月9日～15日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 /

氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土				
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前				
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時				
	5				6				7				8				9				10				11
	・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・「個別準備」で実施していただく内容…仕事研究、応募条件整理、求人検索、応募書類作成、面接練習、実習準備など、その他就労に必要なことを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を 決めてください。				コミュニケーション【JST】		朝が弱い人必見！ 「朝活のすすめ」		就職step up 「求人票の見方と企業研究～就活の手順～」		オフィストレーニング		パソコン Word/Excel		アサーション 「話し合う、交渉する」		【HOBBY】 夏に涼しげなアルコール インクアート コースター作り								
					個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
5	6				7				8				9				10				11				
	ゆるストレッチ	オフィストレーニング	ストレスコントロール 「ストレス解消法を知ろう」	ビジネスマナー 「職場でのコミュニケーション」	ワークトレーニング	コミュニケーション【JST】	ドライボリで作る 「癒しのサシェ作り」	来月のシフト作成	オフィストレーニング	就職step up 「応募書類①履歴書と職務経歴書」	パソコン Word/Excel	アサーション 「問題解決場面（DESC法）」	【job information】 情報処理検定 & 人生ゲーム												
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。										
12	13				14				15				16				17				18				
	ゆる絵本館	オフィストレーニング	ストレスコントロール 「ストレス解消法を実践してみよう」	ビジネスマナー 「実践：職場でのコミュニケーション」	ワークトレーニング	コミュニケーション【JST】	夏の犬敵！ 「蚊」対策講座	就職step up 「応募書類②自己PRと志望動機」	オフィストレーニング	パソコン Word/Excel	アサーション 「アサーション実践編」	【EVENT】 家族合同面談会													
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。											
19	20				21				22				23				24				25				
	【CULTURE】 週の初めは爽やかに… 視覚からリフレッシュ 「私の好きな世界の絶景」		斜線		ビジネスマナー 「電話対応」	ワークトレーニング	コミュニケーション【SST】	カレーランチの会	就職step up 「会社に自分を伝える（自分説明書）」	ワークトレーニング	コミュニケーション【JST】	アサーション 「アンガーマネジメントとは」	【job information】 卒業生に学ぶ第4弾 「自分らしい働き方」とは？												
	個別準備				個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。										
26	27				28				29				30				31								
	ゆるトーク	オフィストレーニング	ストレスコントロール 「コーピングリストを作ろう」	ビジネスマナー 「実践：電話対応」	ワークトレーニング	コミュニケーション【JST】	富山県愛を 発揮！ 「富山県民クイズ」	就職step up 「面接時の服装、マナー、質問への対応」	オフィストレーニング	パソコン Word/Excel	アサーション 「アンガーマネジメントの仕方」														
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												

<<受診日>>
 医療機関名【 】
 受診日【 / / 】

<<ハローワーク>>
 訪問日【 / / 】

・7月22日 の SSTのテーマは「人との会話の困りごと、エピソードなど」
 ※企業内訓練（トナミ運輸）は、確定次第お伝えします。