

## 【2026年2月 プログラムスケジュール】

★シフト作成：2月日～15日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談：

氏名：

日	月		火		水			木		金			土
	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	
1	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
2	ゆるトーク	オフィストレーニング	ストレスコントロール 「ストレスサインに気づこう」	新・ビジネスマナー 「知っててよかった！ビジネスマナー」	ワークトレーニング	コミュニケーション 【JST】	より細かく自己分析!?「64タイプ診断」		就職step up 「会社に自分を伝える（自分説明書）」	オフィストレーニング	パソコン Word/Excel	アサーション 「問題解決場面（DESC法）」	
3	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備
4	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
5	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
6	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
7	【CULTURE】 2月9日は「漫画の日」 私の好きな漫画を語ろう												
8	9	10	11	12	13								14
9	来月のシフト作成	ゆるストレッチ	ストレスコントロール 「ストレス耐性について」	新・ビジネスマナー 「ビジネスマナーの重要性」	ワークトレーニング	パレンタイン直前企画！ おしゃれなチョコデコ＆ラッピングの会		就職step up 「面接時の服装、マナー、質問への対応」	オフィストレーニング	パソコン Word/Excel	アサーション 「アサーション実践編」		【communication】 60点を目指して生きやすく！ ～完璧主義を手放して、心を軽くするピント～
10	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	
11	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
12	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
13	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
14	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
15	16	17	18	19	20								21
16	ゆるエクササイズ	オフィストレーニング	ストレスコントロール 「ストレスコントロール力」	新・ビジネスマナー 「気持ちよく仕事をするための言葉づかい」	ワークトレーニング	コミュニケーション 【JST】	2月22日は「猫の日」！ニャークイズ	就職step up 「就職準備～安定して働くための職業準備性ピラミッド～」	オフィストレーニング	パソコン Word/Excel	アサーション 「アンガーマネジメントとは」		【Job Information】 情報処理検定＆カードゲーム大会
17	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	
18	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
19	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
20	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
21	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
22	23	24	25	26	27								28
23	【SPORTS】 やってみよう！フライングディスク		新・ビジネスマナー 「職場でのコミュニケーション」	ワークトレーニング	コミュニケーション 【SST】	寝る前に飲むと良いドリンク♪		就職step up 「自己理解～自分の強みを知ろう～」	オフィストレーニング	コミュニケーション 【JST】	アサーション 「アンガーマネジメントの仕方」		【CULTURE】 思い出し怒りがおさまらないアナタへ
24	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	
25	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
26	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
27	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
28	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</li> <li>斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。</li> <li>「個別準備」で実施していただく内容…仕事研究、応募条件整理、求人検索、応募書類作成、面接練習、実習準備など、その他就労に必要なことを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</li> </ul>												

«受診日»

医療機関名【 】  
受診日【 / / ]

«ハローワーク»

訪問日【 / / ]

• 1/21日のSSTのテーマは「人との会話の困りごと、エピソードなど」  
※企業内訓練（トナミ運輸）は、確定次第お伝えします。

【ヴィストキャリア富山中央】