

【2026年1月 富山駅前プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：10日～16日（提出〆切日：16日）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
													1				2				3
	<div>・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</div> <div>・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。</div> <div>・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習</div> <div>その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。</div> <div>時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</div> <div>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</div>								閉所日				閉所日				閉所日				
4	5				企業内訓練【青池学園】 6				7				8				9				10
	軽い運動	オフィス トレーニング	ストレスコントロール⑧ 【ストレス解消法を知ろう】		ビジネス コミュニケーション⑦ 【好感度を上げる話し方】	ワークトレーニング （作業系アセスメント）		コミュニケーション 【JST 挨拶する】 職場での会話術	前月振り返り・ 評価シート作成		オフィ斯拉ーニング （事務系アセスメント）	就職step up⑥ 【オープングロスと合理的配 慮】	パソコン 【Excel ①】	アサーション⑤ 【批判を上手に受け止める】		【コミュニケーション】 ボードゲームカフェ					
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
11	12				13				14				企業内訓練【野上緑化】 15				16				17
	オフィストレーニング ワークトレーニング		閉所		ビジネス コミュニケーション⑧ 【電話対応マナー】	オフィ斯拉ーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作成		ワークトレーニング （作業系アセスメント）	就職step up⑦ 【雇用形態や社会保険制度につ いて】	パソコン 【Excel ②】	アサーション⑥ 【怒りの取扱いは方】		【創作活動】 ティッシュケース づくり					
	個別準備				個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備				
18	19				企業内訓練【青池学園】 20				21				22				23				24
	軽い運動	オフィス トレーニング	ストレスコントロール⑨ 【ストレス解消法を 実践してみよう】		ビジネス コミュニケーション⑨ 【間違いないビジネスマ ナー】	ワークトレーニング （作業系アセスメント）		コミュニケーション 【JST 質問する】 職場での会話術	【季節の行事】 書き初め		オフィ斯拉ーニング （事務系アセスメント）	就職step up⑧ 【求人票の見方と企業研究～就 活の手順～】	パソコン 【Excel ③】	アサーション⑦ 【話し合う 交渉する】		【おでかけ】 カラオケ					
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
25	26				27				28				29				30				31
	朝活カフェ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール⑩ 【コーピングリストを作るう】		ビジネス コミュニケーション⑩ 【実践★企業見学】	オフィ斯拉ーニング （事務系アセスメント）		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	【健康づくり】 ホットドリンク づくり		ワークトレーニング （作業系アセスメント）	就職step up⑨ 【応募書類（①履歴書と職務経 歴書）】	パソコン 【Excel ④】	アサーション⑧ 【問題解決場面（DESC法）】		【クッキング】 とんどん焼き					
	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備						
1																					
	<div>≪受診日≫</div> <div>医療機関名【                      】</div> <div>受診日【           /           】</div>				<div>≪ハローワーク≫</div> <div>訪問日【           /           】</div>				<div>□振返り面談：                      /                      □評価面談                      /                      </div>												

【ヴィストキャリア富山駅前】