

## 【2026年2月 富山駅前プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：9日～15日（提出〆切日：15日）★

氏名：

日	月				火				水				木				金				土								
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後										
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時								
・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開設させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のベースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。																													
1	2			3			4			企業内訓練【野上緑化】			5			6			7										
軽い運動	オフィス	トレーニング	ストレスコントロール⑪ 【ストレスサインに気づこう】		ビジネスコミュニケーション⑪ 【実践★ビジネスメール】	ワークトレーニング (作業系アセスメント)		コミュニケーション 【JST職場で語る】 職場での会話術	前月振り返り・ 評価シート作成		オフィスレーニング (事務系アセスメント)	就職step up⑩ 【応募書類（②自己PRと志望動機）】	パソコン 【PowerPoint①】	アサーション⑨ 【アサーション実践編】	【おでかけ】 富山県立美術館														
	個別準備		個別準備			個別準備																							
8	9			企業内訓練【青池学園】			10			11			12			13			14										
朝活カフェ	オフィス	トレーニング	ストレスコントロール⑫ 【ストレス耐性について】		ビジネスコミュニケーション⑫ 【実践★ビジネス文章】	来月シフト作成		オフィストレーニング ワークトレーニング	閉所		オフィスレーニング (事務系アセスメント)	就職step up⑪ 【会社に自分を伝える（自分説明書）】	パソコン 【PowerPoint②】	アサーション① 【気持ちをまっすぐに伝える】	【クッキング】 チョコバフュ														
	個別準備		個別準備			個別準備																							
15	16			17			18			企業内訓練【野上緑化】			19			20			21										
軽い運動	オフィス	トレーニング	ストレスコントロール① 【ストレスコントロール力】		ビジネスコミュニケーション① 【ビジネスマナーの重要性】	オフィスレーニング (事務系アセスメント)		コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	アハ体験		ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職step up⑫ 【面接時の服装、マナー、質問への対応】	パソコン 【PowerPoint③】	アサーション② 【ほめられ上手になる】	【スポーツ】 ボウリング														
	個別準備		個別準備			個別準備																							
22	23			企業内訓練【青池学園】			24			25			26			27			28										
オフィストレーニング	ワークトレーニング		閉所		ビジネスコミュニケーション② 【気持ちよく仕事をするための言葉遣い】	オフィスレーニング (事務系アセスメント)		コミュニケーション 【JST】 人のそばを通るときは 職場での会話術	レジリエンス ゲーム		ワークトレーニング (作業系アセスメント)	就職step up① 【就職準備へ安定して働くための職業準備性ピラミッド～】	パソコン 【PowerPoint④】	アサーション③ 【人に何かを頼む】	【創作活動】 フェイクレザーベン & めがねケースづくり														
	個別準備		個別準備			個別準備																							
<<受診日>>				<<ハローワーク>>				□振返り面談： /				□評価面談 /				【ヴィストキャリア富山駅前】													