

【2026年6月 富山駅前プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：8日～15日（提出日：15日）★

氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
	1				2				3				企業内訓練【野上緑化】 4				5				6
	朝活カフェ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール② 【ストレスのしくみ】	ビジネス コミュニケーション⑥ 【実践：電話対応】	ワークトレーニング (脱臭袋)	コミュニケーション 【JST 遅刻した時の対応】 【実践：電話対応】	前月振り返り・ 評価シート作成		ワークトレーニング (脱臭袋)	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	就職step up③ 【職種理解と自分のスキル】		パソコン 【Word①】	アサーション⑥ 【怒りの取り扱い方】							【特別講座】 ネットリテラシー講座
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備
7	8				企業内訓練【青池学園】 9				10				11				12				13
	軽い運動	オフィス トレーニング	ストレスコントロール③ 【考え方の特徴】	ビジネス コミュニケーション⑦ 【ビジネス文書 (社外文書・社内文書)】	ワークトレーニング (ピッキング)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作		ワークトレーニング (脱臭袋)	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	就職step up④ 【会社の求める人物像】		パソコン 【Word②】	アサーション⑦ 【話し合う 交渉する】							【おでかけ】 富山市郷土博物館
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備
14	15				16				17				企業内訓練【野上緑化】 18				19				20
	朝活カフェ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール④ 【認知の工夫①】	ビジネス コミュニケーション⑧ 【ビジネスメール】	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	コミュニケーション 【JST 挨拶する】 職場での会話術	イントロクイズ		ワークトレーニング (脱臭袋)	ワークトレーニング (脱臭袋)	就職step up⑤ 【収入シミュレーション】		パソコン 【Word③】	アサーション⑧ 【問題解決場面(DESC法)】							【クッキング】 アニメスイーツを 作ってみよう
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備
21	22				企業内訓練【青池学園】 23				24				25				26				27
	軽い運動	オフィス トレーニング	ストレスコントロール⑤ 【認知の工夫②～実践～】	ビジネス コミュニケーション⑨ 【間違いないビジネスマナー】	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	ピリオパバトル		ワークトレーニング (ピッキング)	ワークトレーニング (ピッキング)	就職step up⑥ 【オープンコースと 合理的配慮】		パソコン 【Word④】	アサーション⑨ 【アサーション実践編】							【創作活動】 糸かけアートコースター
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備
28	29				30																
	朝活カフェ	オフィス トレーニング	ストレスコントロール⑥ 【対処の仕方(思考の整理)】	ビジネス コミュニケーション⑩ 【ビジネスマナーの重要性】	ワークトレーニング (ピッキング)	<ul style="list-style-type: none"> ・AM:10時～12時 PM:13時～15時(水曜日のみ14時終了) ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習 ・その他就活に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。 ・時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 						※企業内訓練および土曜日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。									
	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備																
31	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <<受診日>> 医療機関名 [] 受診日 [/ /] </div> <div style="width: 20%; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <<ハローワーク>> 訪問日 [/ /] </div> <div style="width: 40%; background-color: #ffff00; padding: 5px; text-align: center;"> □振り返り面談： / </div> <div style="width: 40%; background-color: #ffff00; padding: 5px; text-align: center;"> □評価面談 / </div> </div>																				