

【2026年6月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：12日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 / 氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
	1				2				3				4				5				6
朝活カフェ	体かぶり	ストレスコントロール③	ビジネスマナー④	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)			就職ステップアップ④	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Word④)	アサーション⑥	利用者さん座談会								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
	8				9				10				11				12				13
朝活カフェ	体かぶり	ストレスコントロール④	ビジネスマナー⑤	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 職場での会話術	自分メカネ			就職ステップアップ⑤	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Excel①)	アサーション⑦	横浜デハ地下巡り								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
	15				16				17				18				19				20
朝活カフェ	体かぶり	ストレスコントロール⑤	ビジネスマナー⑥	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	バリュース カード			就職ステップアップ⑥	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Excel②)	アサーション⑧	身だしなみ講座								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入																					
	22				23				24				25				26				27
朝活カフェ	体かぶり	ストレスコントロール⑥	ビジネスマナー⑦	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 職場での会話術	振返り			就職ステップアップ⑦	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Excel③)	アサーション⑨	ボードゲーム								
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
	29				30																
朝活カフェ	体かぶり	ストレスコントロール⑦	ビジネスマナー⑧	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。																
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備																	
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					

≪受診日≫
医療機関名【 】
受診日【 / / 】

≪ハローワーク≫
訪問日【 / / 】

・6/3 のJSTのテーマは「職場で謝る」
・6/17 のJSTのテーマは「相談するタイミング」

【ヴィストキャリア横浜駅前】