【2026年5月　プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：12日～14日（15日最終決定）★　　□振返り面談：　/　　□評価面談　/　　氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
																	1				2
	・AM:10時～12時　PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。																パソコン（PowerPoint③）		アサーション①		クラフトラボ
																	個別準備		個別準備		
																	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。				
3	4				5				6				7				8				9
	Café visst				ひとり暮らし準備シリーズ～お料理編～				JST特別編				就職ステップアップ⑫		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		パソコン（PowerPoint④）		アサーション②		横浜公園＆中華街散歩
													個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
10	11				12				13				14				15				16
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール⑫		ビジネスマナー①		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		コミュニケーション【SST】日常生活での会話術		ヴィス横企画部①		就職ステップアップ①		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		パソコン（Word①）		アサーション③		卒業生の会
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入																				
17	18				19				20				21				22				23
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール①		ビジネスマナー②		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		コミュニケーション【JST】職場での会話術		ヴィス横企画部②		就職ステップアップ②		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		パソコン（Word②）		アサーション④		カップヌードルミュージアム
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
24/30	25				26				27				28				29				30
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール②		ビジネスマナー③		ワークトレーニング（作業系アセスメント）		コミュニケーション【SST】日常生活での会話術		前月振り返りシート・評価シート作成〆切		就職ステップアップ③		オフィストレーニング（事務系アセスメント）		パソコン（Word③）		アサーション⑤		ボードゲーム大会
		個別準備	個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		個別準備		
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				

≪受診日≫
医療機関名【　　】
受診日【　/　】

≪ハローワーク≫
訪問日【　/　】アサーショ

・5/20 のJSTのテーマは「批判を受けたときの対応」

【ヴィストキャリア横浜駅前】