

【2026年2月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：2日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談：

□評価面談：

氏名：

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
1	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
	2				3				4				5				6				7
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール⑫	ビジネスマナー⑨	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)		就職step up⑪	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Word①)	アサーション②	応募書類強化講座								
		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
8	9				10				11				12				13				14
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール①	ビジネスマナー⑩	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 特別編		就職step up⑫	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Word②)	アサーション③	バレンタインデー お菓子作り (チョコクランチ)									
		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備								
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
15	16				17				18				19				20				21
	朝活カフェ	体カづくり	ストレスコントロール②	ビジネスマナー⑪	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	健康講座 職場での感染 対策マナー		就職step up①	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Word③)	アサーション④	ヨコハマ ストロベリー フェスティバル								
		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備							
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入																				
22	23				24				25				26				27				28
	ボードゲームの会		ビジネスマナー⑫	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	前月振り返り シート・評価 シート作成 〆切		就職step up②	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (Word④)	アサーション⑤	面接練習会									
			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備								
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
<div>・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</div> <div>・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。</div> <div>・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</div> <div>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</div>																					

＜受診日＞

医療機関名【 】
受診日【 / 】

＜ハローワーク＞

訪問日【 / 】

- ・2/11のJSTのテーマは『リモートワークでのコミュニケーションの取り方』
- ・2/25のJSTのテーマは『休憩時の会話』

【ヴィストキャリア横浜駅前】