

## 【2026年1月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：2日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 / 氏名：

日	月		火		水		木		金		土		
	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午前	
1	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	
2	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	
<ul style="list-style-type: none"> <li>AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了）</li> <li>斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。</li> <li>就活準備で実施していく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のベースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。</li> <li>※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。</li> </ul>											年始休業日		
3													
4	5		6		7		8		9		10		
朝活カフェ	体力づくり	ストレスコントロール⑨	ビジネスマナー⑤	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)	就職step up⑦	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint①)	アンガーマネジメント①	初詣		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。													
11	12		13		14		15		16		17		
新春ボーダーゲーム大会			ビジネスマナー⑥	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	書初め	就職step up⑧	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint②)	アンガーマネジメント②	お雑煮づくり		
			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。													
18	19		20		21		22		23		24		
朝活カフェ	体力づくり	ストレスコントロール⑩	ビジネスマナー⑦	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	ヴィス横 企画部	就職step up⑨	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint③)	アンガーマネジメント③	就職相談会		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。													
25	26		27		28		29		30		31		
朝活カフェ	体力づくり	ストレスコントロール⑪	ビジネスマナー⑧	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	前月振り返り シート・評価 シート作成 〆切	就職step up⑩	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint④)	アサーション①	クラフトラボ		
	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備			
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。													

«受診日»

医療機関名【 】  
受診日【 / / ]

«ハローワーク»

訪問日【 / / ]

• 1/14のJSTのテーマは『挨拶する』  
• 1/28のJSTのテーマは『確認する』

【ヴィストキャリア横浜駅前】