

【2026年1月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：2日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談： /

□評価面談 /

氏名： _____

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
									1								2				3
	・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により開所させていただきます。 ・就活準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なこと、個別支援計画に基づいた取り組みを個々のペースで取り組んでいただきます。時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。 ※企業内訓練および土曜祝日のプログラムは、本利用開始後にご参加いただけます。												年始休業日								
	5				6				7				8				9				10
4	朝活カフェ	体づくり	ストレスコントロール⑨	ビジネスマナー⑤	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作成（スタッフと相談して決める）		就職step up⑦	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint①)	アンガーマネジメント①	初詣								
個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備										
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
11	12			13			14			15			16			17					
	新春ボードゲーム大会	斜線	ビジネスマナー⑥	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	書初め		就職step up⑧	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint②)	アンガーマネジメント②	お雑煮づくり									
			個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備										
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入																				
18	19			20			21			22			23			24					
	朝活カフェ	体づくり	ストレスコントロール⑩	ビジネスマナー⑦	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【SST】 日常生活での会話術	ヴィス横企画部		就職step up⑨	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint③)	アンガーマネジメント③	就職相談会								
		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				
25	26			27			28			29			30			31					
	朝活カフェ	体づくり	ストレスコントロール⑪	ビジネスマナー⑧	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション 【JST】 職場での会話術	前月振り返りシート・評価シート作成 ×切		就職step up⑩	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン (PowerPoint④)	アサーション①	クラフトラボ								
		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備	個別準備		個別準備	個別準備	個別準備	個別準備									
	個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																				

＜受診日＞

医療機関名【 】
受診日【 / 】

＜ハローワーク＞

訪問日【 / 】

- ・1/14のJSTのテーマは『挨拶する』
- ・1/28のJSTのテーマは『確認する』

【ヴィストキャリア横浜駅前】