

## 放課後等デイサービス自己評価表

評価：○…はい、×…いいえ、△…どちらともいえない

|         | チェック項目  | 評価 | 改善目標、工夫点など   |
|---------|---|----|--|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                              | ○  |  |
|         | ② 職員の配置数は適切であるか   | ○  | 急な職員の休みがあっても他拠点とのヘルプ体制が整っている。  |
|         | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                       | △  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて手すりの設置などが行えると良い。</li> <li>・バリアフリー化はされているとは言えない。机などを運ぶとき所々狭いと感じるが、建物の設備自体を変えないと改善は難しいと思う。今はできるところで誰でも使いやすい設備を作っていく必要はあると思う。</li> </ul>  |
| 業務改善    | ④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか          | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集団タイムスケジュールに振り返り欄を作り全体で評価を行っている。</li> <li>・ 毎週1回個別支援会議を実施している。</li> <li>・ タイムスケジュールに改善点を書くことで、PDCAサイクルは効果的に回るようにはなっていると感じる。もっと共有する時間が増えたらいいなと思う。</li> <li>・ 職員同士意見が言いやすい環境</li> </ul> |
|         | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年一回の保護者評価表、年数回の保護者会を開催。</li> </ul>  |
|         | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                       | ○  |  |
|         | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                         | △  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月一度全拠点で会議を行っている。</li> <li>・ 相談支援事業所の方がいらっしゃる際に保護者対応や支援内容について様々なアドバイスをもらっています。</li> </ul>  |
|         | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                            | ○  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ カレッジ全体研修を実施。</li> <li>・ 社内の研修は月数回あり、外部への研修も参加しやすい。</li> </ul>   |

|          |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか     | ○ | ・放課後等デイサービスガイドラインに沿って実施。                                 |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                       | ○ | ・入所時に共通したアセスメントシートを活用している。くわえて外部の資料を参考にしている。             |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○ | ・集団プログラムは、実施前に担当スタッフで共有し、個別目標も設定している。またスタッフの振り返りも記載している。 |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○ | ・イベント案などの情報共有を行い、過去のイベントを振り返られるように記録に残している。              |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                             | ○ |  |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか               | ○ |  |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                 | ○ | ・支援開始前に前回までの支援記録を確認している。                                 |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか            | ○ | ・終礼や朝礼の議事録をチャットで共有している。                                  |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                        | ○ |  |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                      | ○ |  |
|          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                              | ○ |  |
|          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか              | △ | ・児童発達支援管理責任者以外にも利用者担当スタッフが参加。                            |
|          | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | ・必要に応じて学校連携を行っている。<br>・送迎サービスを行っていない。                    |

|              |    |   |   |  |
|--------------|----|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ②② | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                            | △ | ・医療的ケアが必要な利用者がおられない。                                 |
|              | ②③ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか               | △ | ・就学前の児童が在籍していない。<br>・必要に応じて実施するが、現在の在籍小学校との連携を深めている。 |
|              | ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する体制を整えているか | ○ | ・ヴィストキャリアやWOWスクール等の移行可能。                             |
|              | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         | ○ |  |
|              | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                 | △ | ・地域の子供との交流ニーズがない。                                    |
|              | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | △ | ・開催はあるが、コロナの影響により回数は減った。                             |
|              | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                       | ○ |  |
|              | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                      | ○ | ・保護者会の他に、要望があった場合、個別でも実施している。                        |
| 保護者への説       | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                     | ○ |  |
|              | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                             | ○ |  |
|              | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                         | ○ | ・同事業所の他拠点とも連携した合同保護者会を実施している。                        |
|              | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | ○ |  |

|        |                            |   |  |   |
|--------|----------------------------|---|--|---|
| 明責任等   | ③④                         | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○  |   |
|        | ③⑤                         | 個人情報に十分注意しているか  | ○  | ・ブログなどの写真には、全員の顔にモザイクをかけている。                                  |
|        | ③⑥                         | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○  |   |
|        | ③⑦                         | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を凶っているか   | ○  | ・夏祭りは今年度はコロナの影響で事業所のみでの開催となった。                                |
| 非常時の対応 | ③⑧                         | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○  | ・状況に合わせてマニュアルを更新している  |
|        | ③⑨                         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  | ・半年に1回実施している。   |
|        | ④⑩                         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |   |
|        | ④⑪                         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○  | ・身体拘束が必要な利用者が在籍していない。   |
|        | ④⑫                         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○  | ・保護者にアレルギーの有無を確認し対応を行っている。<br>・調理や飲食を伴う際は、事前に保護者へ確認を行い実施している。 |
| ④⑬     | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○   | ・ヒヤリハットフォーマットを改定中。<br>・ヒヤリハットや内容報告はチャットで共有することができる。今月はどんな事故が多かったか一緒に検討する時間があつたら良い。 |   |