

## 放課後等デイサービス自己評価表

評価：○…はい、×…いいえ、△…どちらともいえない

	チェック項目	評価	改善目標、工夫点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	
	② 職員の配置数は適切であるか	○	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	・保護者向け評価表のほかにアンケートを実施し意向の把握に努めて、ご希望に添えるよう努力をしている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	・令和2年3月公開予定
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	・今後 実地を予定している。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	・月に1回 研修の機会がある。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	
適切な支援	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	ヴァインランド等
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	・平日や休日で個別支援内容に変化はないように感じる。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	・活動は保護者と本人が決めることが多いが、必要であれば保護者に集団への参加をご提案することもある

の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	・ 集団訓練で複数のスタッフが支援に入る際には事前に打ち合わせをしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	終礼時に報告、共有を行う。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	SOAPの研修などを実施し今後全スタッフが質の向上を目指して取り組んでいく予定。 ・ 支援内容を記録し全スタッフが共有している環境。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	・ 利用者さんには各担当がついており、状況を把握している、また、スタッフ間で共有している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	・ 学校訪問をさせて頂いているが、母親を介して情報を得ることもある
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	△	・ 現在、医療的ケアが必要な利用者さんがいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	ご要望に応じて実施可能。またモニタリング時に保護者の方と共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する体制を整えているか	△	・ 卒業された方はいないが、就労移行支援などへの情報共有体制は整っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	・ イベント時に交流を行っている。

	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	・セミナーを開催している。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	・個別面談の機会を設けている。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	・保護者会を月に1回開催しており、保護者交流を図っていただいている。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	
	③5	個人情報に十分注意しているか	○	
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	・セミナーなどを通じた学生との地域交流などができる環境はある。
非常	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	・避難訓練を年に2回実施している
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	・密室化しないよう建物の構造化を行っている。・皆が話合う場で対応の仕方などの情報の共有を行っている。

時の 対応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	<ul style="list-style-type: none"><li>・重要事項説明書に記載。</li><li>・契約時に説明をしている</li></ul>
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	<ul style="list-style-type: none"><li>・調理実習などでその場に応じた対応を実施している。</li></ul>
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	

ヴィストカレッジ富山県庁前

