

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日:2024年2月

事業所名:ヴィストカレッジ富山駅前

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 3 | 1 | ・ワーク室の数を考慮し、3枠で支援を行えるよう工夫していく。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 4 | 3 | 1 | ・ニーズが高い時間帯に集団ワークを設定し、利用者さんが参加しやすくしていく。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 1 | 5 | 2 | ・入口に階段あり。介助が必要な場合は地下のエレベーターを利用。今後、環境整備に努める。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 6 | 2 | 0 | ・ミーティングを行い、児童発達管理責任者を主としてすぐに共有し、実践していきます。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 8 | 0 | 0 | ・保護者さんのご意見をもとに早急に検討、対応を行う。定期的に保護者会を行い、保護者の要望、意見を聞く。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 8 | 0 | 0 | ・公開している。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 1 | 2 | 5 | ・現在は第三者委員会設置していない。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 8 | 0 | 0 | ・毎週1回のスタッフの内部研修を実施している。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8 | 0 | 0 | ・今後、複数体制で年1アセスメント面談実施。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 2 | 6 | 0 | ・今後、必要に応じてワーク内でアセスメントツールを使用し、子どもの得意不得意を共有する。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 2 | 0 | ・活動プログラムごとにチームを編成し、プログラムの立案に取り組んでいる。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 2 | 0 | ・集団ワーク、仕事体験など、ニーズに応じ新たなプログラムを作成しており、固定化しないよう工夫している。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 3 | 0 | ・休日に合わせて、イベント、外出を企画している。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | 1 | 0 | ・利用者のニーズに合わせて、活動を作成している。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 8 | 0 | 0 | ・朝礼時にその日の参加利用者の確認、共有をし、危険予測を行っている。集団ワーク開始前に内容の打ち合わせをしている。 |

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日:2024年2月

事業所名:ヴィストカレッジ富山駅前

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---|---|----|---------------|-------------------------|--|
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 7 | 1 | 0 | ・終礼時に利用者さんの様子の共有を行い、振り返りを行っている。また、社内チャットを通じて、利用者さんの支援内容の引継ぎを行っている。 |
| | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7 | 1 | 0 | ・常に記録を取っており、支援の検証を行っている。 |
| | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 4 | 4 | 0 | ・個別支援計画に基づき、本人の希望を取り入れ、必要な活動を組み合わせている。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | 1 | 0 | ・学校連携にニーズがある方に関しては学校との情報共有を実施している |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 0 | 4 | 4 | ・該当児はいないが、受け入れの際は対応を行う。 |
| | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 0 | 7 | 1 | ・中高生拠点のため、幼児期に関しては、保護者からの情報を基にアセスメントを行っており、関係機関との共有はされていない |
| | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 7 | 1 | 0 | ・就労移行支援、就労継続支援の事業所に必要に応じて情報を提供している。また、必要な地域福祉資源につなげている。 |
| | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 0 | 5 | 3 | ・必要に応じて、県リハ等と連携している。 |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 3 | 2 | 3 | ・夏まつり、富山駅構内で行った音楽祭などで地域の方との交流を行った。 |
| | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 1 | 3 | 4 | ・責任者が参加している。 |
| | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | 1 | 0 | ・HUGやLINEでその日の利用者さんの様子をお伝えしたり、ワーク終了時に保護者さんと情報共有を行っている。 |
| 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1 | 4 | 3 | ・保護者会、私費事業にて講演会を実施している。 | |

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日:2024年2月

事業所名:ヴィストカレッジ富山駅前

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | 1 | 0 | ・時間を設定した個別面談(予約)を受け付けており、スタッフが詳細を聞き取り、支援を行っている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 1 | 0 | ・毎月、動画配信での情報周知を行っている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 4 | 3 | 1 | ・音楽祭、夏祭り、縁日などで、地域住民との交流を行った。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | 0 | 0 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 2 | 2 | ・身体拘束はしない為記載していない。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 2 | 1 | ・飲食が伴う場合、アレルギーの有無を把握し、対応している。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 0 | 0 | |