

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:2023年 2月 日

事業所名:ヴィストカレッジ西金沢駅前

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・気になる点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか。	4	4	0	・活動に応じてパーテーション等で訓練室を仕切り実施している。 ・もう少し広く使える部屋があればいいのかなと思います。	月に一回程度、体育館を貸し切ったイベントを開催していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか。	7	1	0		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	5	2	1	・トイレの入り口に段差がある点が気になる。中途半端なものを置くとかえって事故につながるため、段差を設置するのであれば固定したい。	建物の構造的に、設置した方が危険になる可能性が高いと予想されます。児童が段差でけがをすることがないようにするために、見守りを強化していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	1	・業務担当を割り振り、定期的に振り返り面談を実施している。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	8	0	0		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	7	1	0		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3	1		第三者による外部評価を行わないことについては、重要事項説明書に記載しています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	8	0	0	・月に1回、スタッフ向けの研修を行っている。 ・必要に応じて、OJTや業務の説明等を行っている。	
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	0		
適切な 支援の 提供	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	5	1	2		専門職員を配置し、必要に応じて標準化されたアセスメントツールを使用していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	2	0	・毎月の実施イベントを各スタッフで検討し共有している。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1	0		
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	6	2	0		
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	0		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	7	1	0	・毎日の朝礼で当日実施する活動を共有している。	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	0	・毎日の終礼時に実施した内容とその振り返りを実施している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	0	・医療現場で使用されているSOAPを活用し、次回の支援に生かしている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	8	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	4	4	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	8	0	0	・児童発達支援管理責任者と担当スタッフが参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	4	4	0		

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	3	2	0		重要事項説明書にも記載してある通り、医療的ケアが必要な児童の受け入れは現在行っておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	4	1	・担当者会議等で必要に応じて実施している。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	5	0	・移行会議において引継ぎを行っている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	2	6	0		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	0	2	6		コロナ禍のため実施していません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5	3		今後、参加する機会があれば積極的に参加していきたいと思います。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	2	0	・保護者様と共通理解ができるように努めているが、十分にできているかどうかと言われたら不安な部分はある。	今後も保護者様と児童の状況について共有し合っていきます。また、気になったことがあった場合は都度確認させていただくことで、より共通理解をもてるように努めていきたいと思います。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	6	2	0	・ペアレントメンターの研修を実施。	
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	0	
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	6	2	0		
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	7	1	0		
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	1	0	・できる限り迅速な対応を心がけています。	
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	0	0	・2か月に1回、内部向けの会報を発行している。	
35		個人情報に十分注意しているか。	7	1	0	・個人情報に記載された資料は鍵付きロッカーにて保管している。	
36		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	1	0		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか。	3	4	1	・周辺の店舗の協力を得て活動していることはしている。	地域と関わるイベントは定期的に実施しています。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	8	0	0	・避難訓練時に共有。また、事業所内でマニュアルを掲示。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	0	・地震、火災、洪水、防犯に関する避難訓練を実施している。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	0	・年2回虐待防止研修を実施している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	4	1		個別にアレルギーを聞き取っております。また、食事をするイベントを開催する際にご本人や保護者様に再度ご確認しております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	8	0	0	・ヒヤリハットが起きた際にはすぐに報告書を作成し内部で共有。また1ヶ月に1回スタッフ全員で見返す時間を設けている。		

